

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: #Insieme Siamo Unici 2.0

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:
Assistenza

Area di Intervento primaria:
Persone con disabilità

Codifica:
A-01

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale è di favorire l'indipendenza dei soggetti affetti da deficit visivi, permettendo loro di partecipare alla vita culturale collettiva, di avere accesso all'informazione, alla comunicazione e agli spostamenti raggiungendo un adeguato livello di benessere psichico, anche tramite iniziative culturali di gruppo e sportive.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1.1 – Ampliamento dei dati e contenuti dell'Ente attraverso la realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo	<ul style="list-style-type: none">● raccolta degli articoli da riviste specializzate e online, adeguamento dei testi per la successiva stampa in formato braille, large print, registrazione in forma analogica o digitale, montaggio, duplicazione o/e masterizzazione, imbustamento, etichettatura e spedizione● selezione di articoli di interesse per i disabili visivi● Supporto nel trasferimento in forma analogica e digitale degli articoli selezionati● Supporto nella duplicazione di audiocassette e cd● ricerche online per rispondere ai quesiti posti dagli utenti
1.2 – Potenziamento della fruibilità dei contenuti editoriali	<ul style="list-style-type: none">● Supporto nella pubblicazione di riviste● scansione di testi da trasformare in forma accessibile ai non vedenti e correzione dei medesimi● registrazioni degli articoli per la pubblicazione sulle riviste sonore dell'associazione● operazioni connesse con la preparazione e spedizione dei supporti magnetici o informatici

<p>1.3 – Incrementare le opportunità formative, lavorative e ricreative e le occasioni di socialità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● scansioni e registrazione sonora di testi da trasformare in forma accessibile ai non vedenti ● Supporto nella mappatura di programmi TV e informazioni di attualità disponibili per i non vedenti ● Supporto nella gestione della bacheca fonomatica INFOTEL 2.0 ● Supporto nella raccolta del materiale informativo e del loro aggiornamento da inserire in INFOTEL 2.0, nel rispetto della privacy
<p>2.1 – Supporto nel reperimento di informazioni necessarie ai disabili visivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto nella ricerca e selezione di articoli di interesse per i disabili visivi, non direttamente accessibili dagli stessi ● Supporto nella comunicazione con i destinatari per raccogliere gli interessi e i bisogni ● scansioni di testi da trasformare in forma praticabile per i non vedenti e adattamento dei medesimi. ● Supporto di sportello nel rispondere e registrare richieste telefoniche e telematiche di informazioni ● Monitoraggio dei mezzi di comunicazione con l'utenza (telefono, mail, chat) ● Supporto nell'indirizzamento delle richieste di informazione telefoniche verso gli operatori di competenza ● ricevimento delle chiamate telefoniche di richiesta di partecipazione ai vari eventi ● eventuale accompagnamento nelle attività ricreative e sportive che verranno svolte
<p>2.2 – Formazione sulle tecniche ed ausili per la mobilità autonoma e sicura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto nella elaborazione di materiale informativo, in vari format in base al pubblico target ● Supporto nella stampa e distribuzione di materiale informativo in braille o in caratteri Large print con il target ● individuazione di materiale illustrativo delle località che verranno visitate ● Accompagnamento nei luoghi di incontro dell'utenza per supportare l'ispezione e aiutare nel rilevamento di eventuali barriere architettoniche senso-percettive ● Supporto nell'invio di materiale informativo dedicato a tecnici di Comuni, enti pubblici e privati ● Supporto nella mappatura degli enti pubblici e privati, interessati dalle tematiche di progetto
<p>2.3 – Verifica dei percorsi e segnali tattilo-plantari e delle relative mappe a rilievo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Accompagnamento nei luoghi di incontro dell'utenza per supportare l'ispezione e aiutare nel rilevamento di eventuali barriere architettoniche senso-percettive ● Partecipazione e presenza ai sopralluoghi degli spazi di uso pubblico ● Ricerca su fonti informatiche e tracciamento in merito alla presenza o mancanza di percorsi tattili in luoghi pubblici o aperti al pubblico ● stampa e distribuzione ai non vedenti di opuscoli informativi sull'uso dei sistemi tattili sulla pavimentazione ● invio tramite posta elettronica di materiale informativo per l'uso dei sistemi tattili sulla pavimentazione ai tecnici dei comuni
<p>3.1 - Organizzazione, promozione e partecipazione a eventi e iniziative culturali accessibili anche alle persone con disabilità visiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● accompagnamento dei disabili nelle visite culturali organizzate dagli enti della rete associazionistica locale ● preparazione di materiale audio e braille per le visite culturali ● Supporto nel rilevamento, tracciamento degli enti culturali sul territorio e mantenimento della relazione con gli stessi ● Definizione del calendario delle attività e dei momenti di verifica sui risultati raggiunti. ● Predisposizione del materiale informativo per le attività sportive ● Accompagnamento dei disabili nelle attività sportive dilettantistiche

	fuori sede <ul style="list-style-type: none"> ● Supporto nella calendarizzazione delle attività di promozione sociale, culturali, formative, turistiche, ambientali, del tempo libero e ricreative ● visite nei luoghi insieme ai non vedenti per il rilevamento delle barriere architettoniche di tipo sensoriale.
3.2 – Promozione di strumenti e attività rivolte all'inclusione sociale	<ul style="list-style-type: none"> ● reperimenti, redazione e registrazione di materiale informativo da inserire nel sistema fonomatico INFOTEL 2.0 ● Supporto nella predisposizione del materiale informativo e di sensibilizzazione ● Mappatura dei mezzi digitali e tradizionali a disposizione dell'Ente proponente ● Supporto e accompagnamento dell'utenza in attività finalizzate allo sviluppo dell'autonomia e della mobilità ● Supporto nelle attività di lettura di testi, documenti e missive utili e non ancora accessibili all'utenza ● Accompagnamento dei soci disabili visivi in località limitrofe per esigenze personali ● Supporto all'organizzazione di attività di sensibilizzazione e formazione volte al superamento dell'esclusione sociale dei destinatari ● Supporto alle attività di back-office nel disbrigo di incombenze burocratiche, amministrative e sanitarie per i soci disabili visivi

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- 1) Via Libero Testa, 189, 86170, Isernia (IS)
- 2) Via Nuova San Rocco, 95, 80131, Napoli (NA)
- 3) Via Lima, 20, 00198, Roma (RM)
- 4) Via Roma 72, 90133, Palermo (PA)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

- 1) Via Libero Testa, 189, 86170, Isernia (IS) – n° posti 4 - senza vitto e senza alloggio
- 2) Via Nuova San Rocco, 95, 80131, Napoli (NA) – n° posti 4 - senza vitto e senza alloggio
- 3) Via Lima, 20, 00198, Roma (RM) – n° posti 2 - senza vitto e senza alloggio
- 4) Via Roma 72, 90133, Palermo (PA) – n° posti 4 - senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
ATTESTATO SPECIFICO**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

VALUTAZIONE DEI TITOLI 50 PUNTI	1. Precedenti esperienze	<i>27 PUNTI</i>
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	<i>23 PUNTI</i>
1. Precedenti esperienze		[MAX 27 PUNTI]
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 12 PUNTI</i>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 9 PUNTI</i>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 6 PUNTI</i>
2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze		[MAX 23 PUNTI]
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)		<i>10 PUNTI</i>
Laurea triennale		<i>8 PUNTI</i>
Diploma scuola superiore		<i>6 PUNTI</i>
Frequenza scuola media Superiore	<i>4 anno concluso</i>	<i>5 PUNTI</i>
	<i>3 anno concluso</i>	<i>4 PUNTI</i>
	<i>2 anno concluso</i>	<i>3 PUNTI</i>
	<i>1 anno concluso</i>	<i>2 PUNTI</i>
Licenza media		<i>1 PUNTO</i>
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		

Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	3 PUNTI
Corsi regionali inerenti al progetto	2 PUNTI
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	1 PUNTO
<i>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>	
Di durata superiore a 12 mesi	4 PUNTI
Di durata inferiore a 12 mesi	2 PUNTI
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>	
Competenze informatiche e digitali	2 PUNTI
Competenze e/o certificazioni linguistiche	2 PUNTI
Altre Competenze	2 PUNTI

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO 60 PUNTI	3. Colloquio	60 PUNTI
3. Colloquio		[MAX 60 PUNTI]
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del servizio civile		MAX 6 PUNTI
Conoscenza dell'ente sede di progetto		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		MAX 6 PUNTI
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		MAX 6 PUNTI
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		MAX 6 PUNTI
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		MAX 6 PUNTI
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		MAX 6 PUNTI
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		MAX 6 PUNTI
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		MAX 6 PUNTI

L'idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI: La formazione generale verrà erogata on line in modalità sincrona e asincrona per il 50 % rispetto alle 42 ore dichiarate nel Sistema di Formazione S/FORM accreditato.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso Via Libero Testa, 189, 86170, Isernia (IS), Via Nuova San Rocco, 95, 80131, Napoli (NA), Lia Lima, 20, 00198, Roma (RM), Via Roma 72, 90133, Palermo (PA) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

MODULO	MATERIE	DURATA
Modulo I Contesto in cui si svolge il Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none"> - L'Associazione Disabili Visivi Onlus: origini, fini istituzionali e attività svolte. - Collegamenti con altre associazioni (tra cui European Disability Forum, Consiglio Nazionale sulla Disabilità, Federazione Italiana Superamento Handicap, Federazione Retina Italia) - Aspetti storici e culturali, la mission, la rete di relazioni sul territorio - L'organizzazione del lavoro, le figure professionali e i ruoli presenti nell'Associazione - I progetti in corso di realizzazione, le attività, i servizi e la rete di collaborazioni - Cenni sulla privacy 	4 ore
Modulo II Percorso di tiflogia teorico-pratico per le figure del servizio civile volontario universale	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa vuol dire essere in condizione di disabilità sensoriale visiva, le diverse tipologie di ipovisione e cecità assoluta. - Cecità primaria, acquisita o secondaria. - Perché è importante conoscere il tipo di disabilità visiva, patologie e problematiche affini. - Cosa significa affiancare la persona con disabilità visiva, cieca assoluta o ipovedente grave. 	10 ore
Modulo III Come accompagnare una persona non vedente	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare la persona non vedente o ipovedente: strategie e tecniche di accompagnamento - Elementi di orientamento e mobilità - Autonomia personale: come affiancare la persona non vedente o ipovedente. - Mobilità, cosa serve sapere per accompagnare una persona non vedente: tecniche di supporto e guida durante l'accompagnamento - Il cane guida per persone non vedenti o ipovedenti - In ogni sede verranno svolte delle esercitazioni pratiche su come guidare e accompagnare un disabile visivo. 	15 ore
Modulo IV La segnografia Braille, strumenti e ambienti di applicazione	<ul style="list-style-type: none"> - La segnografia Braille - Gli strumenti per la scrittura in Braille - Conoscere ed utilizzare la segnografia Braille - Quali e quanti sono i campi e gli ambienti di utilizzo della segnografia Braille - Computer e Braille - Strumenti e materiali per persone non vedenti o ipovedenti. 	10 ore
Modulo V Sport, Tempo libero e ambienti di gioco	<p>Può la persona con disabilità visiva vivere gli ambienti dello sport? Ed esercitare uno sport, e quale? In cosa consiste il tempo libero per chi vive la condizione di disabilità? L'ambiente di gioco è condiviso o specifico per la persona con disabilità visiva?</p>	10 ore
Modulo VI Stampa braille	<ul style="list-style-type: none"> - Come adattare o ridurre un testo per la stampa in braille - Come trasformare in braille un documento da stampare - Caratteri speciali e numeri - Come impostare la stampante braille - Come stampare, fascicolare una pubblicazione braille - Come preparare una pubblicazione per la spedizione 	3 ore
Modulo VII	<ul style="list-style-type: none"> - Come interagire con un disabile visivo 	2 ore

Interazione con i non vedenti	<ul style="list-style-type: none"> - Linguaggio e comportamento con i disabili visivi - Affiancamento nelle visite tattili nei siti museali - Come descrivere immagini bidimensionali e oggetti reali 	
Modulo VIII Barriere senso percettive	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione e analisi delle barriere senso-percettive - Monitoraggio, rilevamento delle barriere architettoniche di tipo sensoriale - Accorgimenti per l'eliminazione delle barriere percettive o sensoriali - Come segnalare agli enti preposti la presenza di barriere senso percettive 	10 ore
Modulo IX Mobilità autonoma	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche indispensabili per muoversi e orientarsi nel territorio autonomamente e in sicurezza utilizzando le segnalazioni tattili e sonore presenti nel territorio. - Sperimentazione insieme ai disabili visivi dei sistemi tattili sulla pavimentazione e dei sistemi sonori informativi che permettono la mobilità autonoma dei disabili visivi 	5 ore
Modulo X Formazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> - Uso di programmi informatici per la lettura e scrittura - Uso delle tecnologie assistive - Uso dello scanner e dei programmi di riconoscimento dei testi - Preparazione di documenti in formato accessibile ai disabili visivi: elettronico, in braille in caratteri ingranditi, su CD - Navigazione su Internet con particolare riguardo ai siti ed alle informazioni riguardanti la disabilità - Uso delle banche dati informative - Registrazione audio e montaggio tecnico di articoli - Utilizzo e inserimento di informazioni nel sistema Infotel 2.0 (Fonomatica) 	8 ore
Modulo XI Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	<p>Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.</p>	8 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: Beloved Community 2.0: un rinnovato patto per il Centro Sud

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4
- Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiori o pari ad Euro 15.000)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL)
- Azioni di informazione e sensibilizzazione: per favorire la partecipazione di giovani con difficoltà economiche al progetto proposto, e consentire pertanto un'efficace azione di informazione e sensibilizzazione finalizzata ad intercettare tali categorie di giovani con minori opportunità, l'Ente attuerà una serie di azioni specifiche da realizzarsi mediante accordi di collaborazione con partners progettuali, che per loro natura e capacità di informazione consentiranno di intercettare e pertanto informare sull'opportunità progettuale proposta, tale particolare categoria di giovani.
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: l'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: 25

Le misure aggiuntive relative al Tutoraggio avverranno tramite Ente Terzo a partire dal 7° mese di avvio del progetto.